



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ที่ ๑๐๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการ
ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

.....

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่ง กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชน มีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐอย่างกว้างขวางสามารถแสดงความคิดเห็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และ หลักความคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองแกลงเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นหัวหน้า |
| ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑.๓ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกคน | เป็นเจ้าหน้าที่ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เองในสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง และเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองแกลง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำ ผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) อำนวยความสะดวก และประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนา ข้อมูลข่าวสาร

/ (๔) รายงาน...

(๔) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ให้ผู้บังคับบัญชาและนายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลงทราบ

(๕) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำส่วนราชการต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- ๔) นักทรัพยากรบุคคล
- ๕) นิติกร
- ๖) นักพัฒนาชุมชน
- ๗) นักจัดการงานทั่วไป
- ๘) เจ้าพนักงานป้องกัน
- ๙) เจ้าพนักงานเทศกิจ
- ๑๐) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๒ กองคลัง

- ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๔) นักวิชาการคลัง
- ๕) นักวิชาการพัสดุ
- ๖) เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๘) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๓ กองช่าง

- ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓) วิศวกร
- ๔) นักวิชาการสวนสาธารณะ
- ๕) นายช่างโยธา
- ๖) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๔ กองการศึกษา

- ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๒) นักวิชาการศึกษา
- ๓) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๓) นักวิชาการสุขาภิบาล

- ๔) นักวิชาการสาธารณสุข
- ๕) นายสัตวแพทย์
- ๖) ทันตแพทย์
- ๗) พยาบาลวิชาชีพ
- ๘) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๙) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๓) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๕) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- ๖) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๗ กองการประปา

- ๑) ผู้อำนวยการกองการประปา
- ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔) เจ้าพนักงานธุรการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการต่างๆ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - (๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามภารกิจงานของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ ตรวจสอบ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าต่อไป
 - (๓) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการ
ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

.....

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชน มีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐอย่างกว้างขวางสามารถแสดงความคิดเห็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองแกลงเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นหัวหน้า |
| ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑.๓ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกคน | เป็นเจ้าหน้าที่ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เองในสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง และเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองแกลง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) อำนวยความสะดวก และประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสาร

/(๔) รายงาน...

(๔) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองแก่ง
ให้ผู้บังคับบัญชาและนายกเทศมนตรีตำบลเมืองแก่งทราบ

(๕) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำส่วนราชการต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- ๔) นักทรัพยากรบุคคล
- ๕) นิติกร
- ๖) นักพัฒนาชุมชน
- ๗) นักจัดการงานทั่วไป
- ๘) เจ้าพนักงานป้องกัน
- ๙) เจ้าพนักงานเทศกิจ
- ๑๐) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๒ กองคลัง

- ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๔) นักวิชาการคลัง
- ๕) นักวิชาการพัสดุ
- ๖) เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๘) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๓ กองช่าง

- ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓) วิศวกร
- ๔) นักวิชาการสวนสาธารณะ
- ๕) นายช่างโยธา
- ๖) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๔ กองการศึกษา

- ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๒) นักวิชาการศึกษา
- ๓) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๓) นักวิชาการสุขาภิบาล

- ๔) นักวิชาการสาธารณสุข
- ๕) นายสัตวแพทย์
- ๖) ทันตแพทย์
- ๗) พยาบาลวิชาชีพ
- ๘) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๙) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๓) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๕) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- ๖) เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๗ กองการประปา

- ๑) ผู้อำนวยการกองการประปา
- ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔) เจ้าพนักงานธุรการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการต่างๆ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามภารกิจงานของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ ตรวจสอบ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าต่อไป
- (๓) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสันติชัย ตังสวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

รองนายก.....

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

ผอ.กอง.....

หน.งาน.....

พิมพ์/ทาน/ตรวจ.....